



COMUNE DI SANTA MARIA IMBARO

PROVINCIA DI CHIETI

SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE AREE E STRADE COMUNALI DEL CENTRO CITTADINO

NORME TECNICHE

Allegato "A" del Capitolato d'appalto

ELENCO CATEGORIE DEI SERVIZI

Nelle aree e strade oggetto d'intervento, gli interventi da eseguirsi dovranno essere i seguenti:

1. spazzamento;
2. svuotamento cestini portarifiuti;
3. pulizia di pozzetti e tombini con l'ausilio di idoneo disinfettante;
4. rimozione di eventuali rifiuti urbani depositati in prossimità dei contenitori di raccolta;
5. posizionamento e rimozione di cartelli stradali e transenne mobili in occasione di manifestazioni, eventi, festività e per qualsiasi necessità secondo esigenza dell'Amministrazione Comunale;
6. interventi a chiamata per necessità diverse, quali spostamenti di attrezzature, rimozione o posizionamento di arredo urbano (cestini portarifiuti, panchine, vasi, dissuasori, cartellonistica, insegne, ecc.) e comunque quant'altro l'Amministrazione Comunale intenda effettuare.

Per norma generale, nell'esecuzione degli interventi, l'Impresa dovrà attenersi alle migliori regole d'arte, agli ordini che verranno impartiti dal Responsabile Tecnico Comunale (di seguito chiamato R.T.C.), nonché alle prescrizioni che di seguito vengono date.

1) SPAZZAMENTO DELLE AREE E DELLE STRADE

L'affidatario potrà eseguire lo spazzamento anche con l'ausilio di mezzi meccanici con prevalenza della forma manuale, atto a dare un ottimale livello di pulizia, ogni qualvolta gli spazi pubblici presentassero una situazione visibile di sporcizia, comunque normalmente detto servizio dovrà essere eseguito nei seguenti giorni della settimana: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato il tutto entro le ore 11.00, in casi eccezionali si potrà effettuare il servizio oltre tale orario della giornata.

Il materiale di rifiuto derivante dallo spazzamento dovrà essere conferito negli appositi contenitori presenti nel centro cittadino;

Quando oltre a tali giorni indicati dovesse presentarsi la necessità per motivi di evidente e visibile presenza di sporcizia o materiale di rifiuto, il Responsabile del servizio tecnico, anche telefonicamente potrà disporre alla ditta di eseguire in giornata nelle aree interessate il servizio di spazzamento o di rimozione.

Di seguito sono elencate le aree e strade oggetto del servizio in appalto, con indicate le relative superfici e lunghezze, riportate nelle planimetrie grafiche;

Tab. 1 – ELENCO DELLE AREE E DELLE STRADE

- Aree

- 1 - Area intorno al Municipio 4634,19 mq (parcheggi pertinenziali e pubblici, area a verde, campi di calcetto e basket)
- 2 – parco giochi in Via Gesi 1.043,88 mq
- 3 –area a verde in Via Umberto e parcheggio 694,19 mq

- Strade

- 1 - Via Gesi + Via Roma + Via Vitt. Emanuele + vichi (Tizzone, Ciccotti, Pelliciaro, Municipio, ed altri) + P.zza Pebliscito 995,00 mt.



2 - Via Umberto + vichi (Giuliano, dei Preti ed altri) + parcheggio 640,00 m.

3 - Via Pozzo 260,00 mt.

4 - Via Piane 610,0 mt.

2) SVUOTAMENTO CESTINI PORTARIFIUTI

Ogni qualvolta si procederà allo spazzamento si dovrà effettuare anche lo svuotamento dei cestini portarifiuti presenti nel centro cittadino. Il materiale in essi presente dovrà essere conferito negli appositi contenitori dei rifiuti urbani;

3) PULIZIA DI POZZETTI E TOMBINI CON L'AUSILIO DI IDONEO DISINFETTANTE

Mensilmente, fissando un giorno prestabilito, la ditta dovrà eseguire la pulizia dei pozzetti presenti nel centro cittadino, oltre alla rimozione del materiale depositato si dovrà effettuare la igienizzazione degli stessi. Tutti gli oneri di smaltimento saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

4) RIMOZIONE DI EVENTUALI RIFIUTI URBANI DEPOSITATI IN PROSSIMITÀ DEI CONTENITORI DI RACCOLTA

Nei giorni di spazzamento si dovrà accertare la presenza di eventuali rifiuti non correttamente depositati presso gli appositi contenitori, ma per qualsiasi motivo presenti a terra, in tal caso la ditta dovrà provvedere alla loro rimozione depositandoli nei rispettivi contenitori della stessa tipologia di rifiuto.

In caso di inadempimento, l'Amministrazione provvederà d'Ufficio al loro allontanamento, addebitandone le spese all'Appaltatore; l'Impresa non potrà rifiutarsi di asportare materiali di qualunque natura rinvenuti nelle aree e strade soggetti a pulizia né potrà ottenere per tale prestazione, salvo eccezioni ammesse e riconosciute dal R.T.C., integrazioni di prezzo.

Le siringhe abbandonate che si dovessero rintracciare negli spazi pubblici, saranno raccolte con idonee pinze anticontatto, depositate in contenitori metallici con chiusura di sicurezza e smaltite secondo le norme vigenti;

5) POSIZIONAMENTO E RIMOZIONE DI CARTELLI STRADALI E TRANSENNE MOBILI IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI, EVENTI, FESTIVITÀ E PER QUALSIASI NECESSITÀ SECONDO ESIGENZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE;

Si dovrà nel corso dell'anno per eventi religiosi, sportivi e comunque per qualsiasi altra necessità, posizionare e quindi rimuoverli cartelli stradali e transenne mobili, da ubicarsi nel centro cittadino e secondo indicazioni del servizio di polizia municipale. Tale adempimento sarà presumibilmente necessario per un numero di volte compreso tra 1 a 5. Per ogni intervento superiore a 5 sarà riconosciuto compenso a parte da concordarsi con la ditta appaltatrice.

In caso di inadempimento, l'Amministrazione provvederà d'Ufficio, addebitandone le spese all'Appaltatore.

6) INTERVENTI A CHIAMATA PER NECESSITÀ DIVERSE, QUALI SPOSTAMENTI DI ATTREZZATURE, RIMOZIONE O POSIZIONAMENTO DI ARREDO URBANO (CESTINI PORTARIFIUTI, PANCHINE, VASI, DISSUASORI, CARTELLONISTICA, INSEGNE, ECC.), SPALAMENTO NEVE E COMUNQUE QUANT'ALTRO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE INTENDA EFFETTUARE E RIFERITO ALLA MANUTENZIONE DEL CENTRO URBANO.

Oltre a quanto stabilito nei precedenti punti, qualora si rendesse necessario eseguire interventi specifici rientranti nella manutenzione ordinaria dell'arredo urbano e non contemplati nella presente descrizione tecnica la ditta si impegna ad eseguirli con propri mezzi, personale ed attrezzature e si considererà il corrispettivo spettante in aggiunta a quello pattuito conteggiando il costo orario della manodopera utilizzata pari ad **€. 24,00**, escludendo la fornitura del materiale che sarà a carico dell'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempimento, l'Amministrazione provvederà d'Ufficio, addebitandone le spese all'Appaltatore.

DISPOSIZIONI VARIE

Tutte le attrezzature dovranno essere adeguate al compito. Il R. T.C. potrà vietare l'uso di macchine od attrezzi ritenuti, a suo insindacabile giudizio, pericolosi per il pubblico e per gli operatori; al fine di poter valutare compiutamente l'affidabilità e la sicurezza delle attrezzature impiegate si fa



obbligo all'Impresa di fornire all'interno del Piano per la Sicurezza sul luogo di lavoro l'elenco dettagliato delle attrezzature e dei macchinari che verranno impiegati nelle singole fasi lavorative ed ogni elemento identificativo atto ad individuarli (numero di targa, di telaio, di matricola ecc.) nonché tutte le certificazioni, omologazioni e visti di conformità (marcatura CE) previsti per legge. In ogni caso tutte le macchine e le attrezzature dovranno corrispondere alle norme previste dal D.P.R. 27 aprile 1955. N. 547 Titolo III – Norme generali di protezione delle macchine.

In nessun momento e per nessuna ragione gli attrezzi di lavoro dovranno essere lasciati incustoditi, nemmeno temporaneamente.

GESTIONE DELLE AREE E VIE OGGETTO DEI SERVIZI

Nella gestione delle aree e vie oggetto dei servizi, l'impresa è tenuta ad osservare, oltre alle norme dei Decreti del Presidente della Repubblica 547/1955, 164/1956 e 303/1956 e del decreto legislativo 626/1994, anche le norme vigenti relative alla omologazione, alla revisione annuale ed ai requisiti di sicurezza di tutti i mezzi d'opera e delle attrezzature di cantiere.

Sono a carico dell'impresa gli oneri e obblighi riportati nel presente articolo, da ritenersi interamente compensati nel corrispettivo dell'appalto:

1. l'accertamento dell'eventuale presenza nell'ambito delle aree di intervento di reti tecnologiche aeree, e la loro eventuale temporanea disattivazione, in accordo con il gestore competente;
2. la preparazione e posa di eventuali cartelli esplicativi le eseguendo operazioni, la delimitazione dei punti di intervento con idonei cartelli di cantiere, nonché l'adozione di tutti gli accorgimenti necessari per assicurare l'incolumità delle persone e dei mezzi che utilizzino la stessa viabilità e per evitare pericoli per l'interferenza con eventuali altre attività in atto nelle zone adiacenti nonché intralci con le attività di eventuali altre imprese operanti nella stessa zona; in particolare la ditta è tenuta ad adeguarsi ad ogni prescrizione di carattere generale e particolare dettata dal Comando Corpo Polizia Municipale inerenti la disciplina o l'interdizione della circolazione sulla viabilità pubblica interessata dall'intervento. A tal proposito si puntualizza che l'Impresa dovrà provvedere a tutte le pratiche necessarie all'ottenimento delle autorizzazioni e/o certificazioni necessarie o propeedeutiche all'esecuzione degli interventi, compresi gli eventuali permessi di passaggio, creazione di depositi e quant'altro previsto dalle norme vigenti;
3. la pulizia ed eventuale lavaggio accurato delle aree di pubblico passaggio in qualsiasi modo lordate durante l'esecuzione degli interventi;
4. l'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di igiene del lavoro e di prevenzione dagli infortuni sul lavoro, nonché delle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti le operazioni, in conformità di quanto disposto dal D.Lgs. 626/1994 e successive modifiche e integrazioni;
5. l'adozione dei provvedimenti necessari perché siano impediti, evitati, diminuiti tutti gli eventuali disagi e disservizi che l'attività potrà arrecare agli utenti, secondo le disposizioni del Responsabile tecnico per l'Amministrazione Comunale e del Comando di Polizia Municipale, ivi compresa l'eventuale installazione e gestione di segnaletica orizzontale e verticale e di impianti semaforici provvisori nonché l'impiego di addetti specificamente dedicati allo svolgimento delle funzioni di movieri;
6. le opere provvisorie ordinate dal Responsabile tecnico per l'Amministrazione Comunale e del Comando di Polizia Municipale, per garantire la continuità dei pubblici servizi e del transito dei veicoli e dei pedoni;
7. la segnalazione e delimitazione diurna e notturna degli ingombri sulle sedi stradali nel rispetto del Decreto Legislativo n° 285 del 30.04.1992 "Nuovo codice della Strada" e dal DPR. 16.12.1992 n° 495 "Regolamento per l'esecuzione del Nuovo Codice della Strada" e loro successive modificazioni ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(Ing. Camillo DI CIANO)

